



**RESUMEN DE CUMPLIMIENTO Y EVALUACION POA  
CUARTO TRIMESTRE 2023**



**DESCRIPCIÓN BREVE**

El Presente documento muestra las actividades y su seguimiento realizado por todas las Direcciones de la Oficina Metropolitana de Servicios de Autobuses durante el cuarto trimestre periodo 2023.

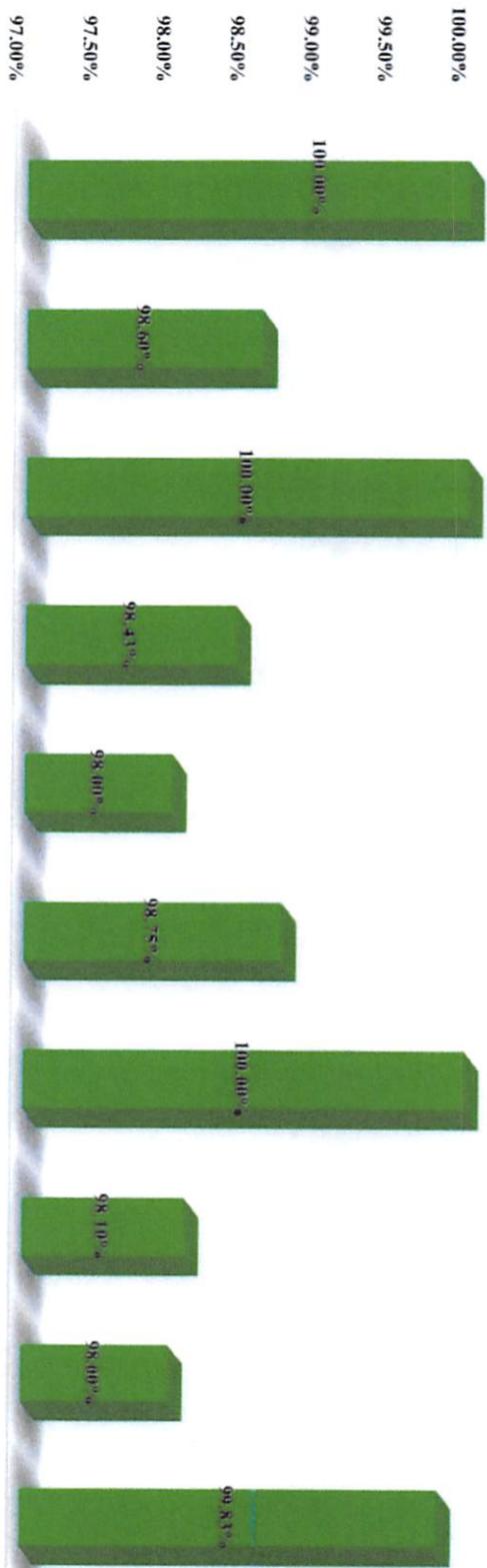


## OFICINA METROPOLITANA DE SERVICIOS DE AUTOBUSES

### DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO

PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO INDICADORES DEL 4TO TRIMESTRE POA  
Octubre -diciembre 2023

AREA	% CUMPLIMIENTO INDICADORES
Dirección Financiera	100.00%
Dirección JurídicaP	98.60%
Dirección de Mantenimiento Vehicular	100.00%
Dirección de Tecnología y Sistema	98.43%
Dirección de Comunicaciones	98.00%
Dirección de Supervisión General	98.75%
Dirección de Planificación y Desarrollo	100.00%
Dirección de Recursos Humanos	98.10%
Dirección Operaciones	98.00%
Dirección Administrativa	99.83%
<b>% de cumplimiento General</b>	<b>98.97%</b>



DIRECTOR GENERAL  
 OFICINA METROPOLITANA DE SERVICIO DE AUTOBUSES



**OFICINA METROPOLITANA DE SERVICIO DE AUTOBUSES**  
**DIRECCION MANTENIMIENTO VEHICULAR**  
**MATRIZ DE MONITOREO Y ANALISIS DE INDICADORES**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)**

<b>DIRECCION:</b>		<b>MANTENIMIENTO VEHICULAR</b>						
<b>PERIODO DE MEDICION:</b>		<b>2023</b>						
<b>Resultado</b>	<b>Producto</b>	<b>Indicador</b>	<b>Medio de Verificacion</b>	<b>Linea Base</b>	<b>Meta</b>	<b>Cumplimiento Real</b>	<b>% de Cumplimiento</b>	<b>Evolucion (para uso de la DPP)</b>
<b>4to. Trimestre (Octubre-Diciembre) 2023</b>								
Asegurado el funcionamiento del parque vehicular	Mantenimiento preventivo del parque vehicular	Cantidad de autobuses que cumplen con el plan de mantenimiento preventivo	Reporte de mantenimiento preventivo	560	140	148	100%	
	Mantenimiento correctivo del parque vehicular	Porcentaje de mantenimiento correctivo que cumple con los requerimientos tecnicos establecidos	Reporte de mantenimiento correctivo	100%	100%	100%	100%	
<b>TOTAL DE % ACUMULADO DEL TRIMESTRE</b>				<b>100%</b>				
								<b>Cumplimiento total de las actividades</b>

**OFICINA METROPOLITANA DE SERVICIO DE AUTOBUSES  
DIRECCION FINANCIERA**

**MATRIZ DE MONITOREO Y ANALISIS DE INDICADORES  
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2023**

DIRECCION:			FINANCIERA							
PERIODO DE MEDICION:			OCTUBRE - DICIEMBRE 2023							
Resultado	Producto	Indicador	Medio de Verificacion	Linea Base	Meta	Cumplimiento Real	% de Cumplimiento	Evolucion (para uso de la DPP)	Análisis de desempeño del indicador	Acciones preventivas
<b>CUARTO TRIMESTRE</b>										
Eficientizada la Ejecución del Gasto y la Inversion	Conciliacion Bancaria	cantidad de conciliaciones	Reporte de conciliacion bancaria	3	3	3	100%	Toda las actividades fueron realizadas debidamente	Se cumplio satisfactoriamente	Seguir mejorando en el trajo de los procesos
Satisfecho los requerimientos de los órganos rectores del estado	Preparacion de Estados Financieros	Canatidad de Estados Finacieros preparado	Informes y reportes del sistema (SIGEF)	3	3	3	100%		Se cumplio satisfactoriamente	Seguir mejorando en el trajo de los procesos
	Elaboracion de informes	Cantidad de Informes	Informes y reportes del sistema (SIGEF)	3	3	3	100%		Se cumplio satisfactoriamente	Seguir mejorando en el trajo de los procesos
Eficientizada la Ejecucion del gasto y la Inversion	Control de efectivo	Cantidad de efectivo recaudado	Informe de recaudaciones e ingresos	100%	100%	100%	100%		Se cumplio satisfactoriamente	Gestionar incrementar las recaudaciones y Seguir mejorando en el trajo de los procesos

Eficientizada la Ejecucion del gasto y la Inversion	Pago a proveedores	Porcentaje de cumplimiento del tiempo de pago a proveedores	Registro de pago a proveedores (SIGEF)	100%	100%	100%	100%	Se cumple satisfactoriamente	Seguir mejorando en el trajo de los procesos
Eficientizada la Ejecucion del gasto y la Inversion	Control de la existencia de activos	Cantidad de inventario de activos	Formulario y registro	1	1	1	100%	Se cumple satisfactoriamente	Seguir mejorando en el trajo de los procesos
		Porcentaje de registro de inventario	Informe de inventario y/o registro	100%	100%	100%	100%	Se cumple satisfactoriamente	Seguir mejorando en el trajo de los procesos
Eficientizada la Ejecucion del gasto y la Inversion	Formulacion y registro del anteproyecto de presupuesto	Cantidad de anteproyecto formulado	Reporte de ejecucion presupuestaria	1	1	1	100%	Se cumple satisfactoriamente	Seguir mejorando en el trajo de los procesos
	Programacion y Ejecucion Presupuestaria del gasto	Porcentaje de ejecucion del presupuesto	Reporte de ejecucion presupuesta del sistema (SIGEF)	100%	100%	100%	100%	Se cumple satisfactoriamente	Seguir mejorando en el trajo de los procesos
	Ejecucion, Monitoreo y seguimiento a la ejecución presupuestaria del gasto Institucional		Reporte de ejecucion y monitoreo presupuestario del sistema (SIGEF)	100%	100%	100%	100%	Se cumple satisfactoriamente	Seguir mejorando en el trajo de los procesos
<b>TOTAL DE % ACUMULADO DEL TRIMESTRE</b>				<b>100.00%</b>					

**OFICINA METROPOLITANA DE SERVICIO DE AUTOBUSES**  
**DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO**  
**MATRIZ DE MONITOREO Y ANALISIS DE INDICADORES**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)**

<b>DIRECCION:</b>			<b>Operaciones</b>					
<b>PERIODO DE MEDICION:</b>			<b>Octubre - Diciembre 2023</b>					
<b>Resultado</b>	<b>Producto</b>	<b>Indicador</b>	<b>Medio de Verificacion</b>	<b>Linea Base</b>	<b>Meta</b>	<b>Cumplimiento Real</b>	<b>% de Cumplimiento</b>	<b>Evolucion (para uso de la DPP)</b>
<b>CUARTO TRIMESTRE</b>								
Satisfecha la demanda del servicio a los usuarios	Transporte Pasajeros	Cantidad de pasajeros transportados	programación de despacho, Informes de Monitoreo	100%	100%	100%	100%	Cumplimiento de las actividades a un 98% general, solo incidió los monitoreos y satisfacción ciudadana
		Cantidad de pasajeros transportados en servicio especial	Informes de Monitoreo	100%	100%	100%	100%	
		Porcentaje de autobuses que cuentan con un sistema de abordaje para discapacitados	Informes, Comunicaciones	100%	100%	100%	100%	



**OFICINA METROPOLITANA DE SERVICIO DE AUTOBUSES**  
**DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN**

**MATRIZ DE MONITOREO Y ANÁLISIS DE INDICADORES**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)**

DIRECCIÓN:			TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN							
PERIODO DE MEDICIÓN:			2023							
Resultado	Producto	Indicador	Medio de Verificación	Línea Base	Meta	Cumplimiento Real	% de Cumplimiento	Evolución (para uso de la DPP)	Análisis de desempeño del indicador	Acciones preventivas
<b>CUARTO TRIMESTRE</b>										
Asegurados los Servicios tecnológicos redundantes como soporte al desempeño de la institución	Instalación de equipos tecnológicos	Porcentaje de cumplimiento al plan de mantenimiento	Informe	85%	100%	100%	100%	Los procesos de deben tener las debidas dilifencias, Planificar,solicitar o gestionar, monitoreo y seguimiento, finalizar proceso	El indicador tuvo un alto nivel de cumplimiento según lo planificado en el POA	Continuar Gestionando para que se siga cumpliendo este requerimiento
	Adquisición de Servicios y Licencias Informáticas	Porcentaje de Servicios y Licencias Contratados	Informe	85%	100%	100%	100%		El indicador tuvo un alto nivel de cumplimiento según lo planificado en el POA	Continuar Gestionando para que se siga cumpliendo este requerimiento
	Mantenimiento en infraestructura de redes	Porcentaje de cumplimiento al plan de mantenimiento	Informe	85%	100%	100%	99%		El indicador tuvo un alto nivel de cumplimiento según lo planificado en el POA	Continuar Gestionando para que se siga cumpliendo este requerimiento

Optimizados los sistemas como soporte a los objetivos estratégicos de la institución	Seguridad de la información	Porcentaje de informaciones protegidas	Informe del back-up	100%	100%	100%	100%	El indicador tuvo un alto nivel de cumplimiento según lo planificado en el POA	Continuar Gestionando para que se siga cumpliendo este requerimiento
	Automatización de procesos	Porcentaje de procesos automatizados	Informe	100%	100%	100%	90%	El indicador tuvo un alto nivel de cumplimiento según lo planificado en el POA	Continuar Gestionando para que se siga cumpliendo este requerimiento
	Actualización de sistemas	Porcentaje de procesos automatizados	Informe	100%	100%	100%	100%	El indicador tuvo un alto nivel de cumplimiento según lo planificado en el POA	Continuar Gestionando para que se siga cumpliendo este requerimiento
	Atención de soporte a usuarios	Porcentaje de procesos automatizados	Resultado de encuesta e Informe	85%	100%	100%	100%	El indicador tuvo un alto nivel de cumplimiento según lo planificado en el POA	Continuar Gestionando para que se siga cumpliendo este requerimiento
<b>TOTAL DE % ACUMULADO DEL TRIMESTRE</b>				<b>98.43%</b>					

**OFICINA METROPOLITANA DE SERVICIO DE AUTOBUSES  
DIRECCION DE SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE AUTOBUSES**

**MATRIZ DE MONITOREO Y ANALISIS DE INDICADORES  
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)**

DIRECCION:			DIRECCION DE SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE AUTOBUSES					
PERIODO DE MEDICION:			2023					
Resultado	Producto	Indicador	Medio de Verificacion	Linea Base	Meta	Cumplimiento Real	% de Cumplimiento	Evolucion (para uso de la DPP)
<b>CUARTO TRIMESTRE</b>								
Asegurada el cumplimiento de las responsabilidades asignadas al personal de transportación	Supervision al personal de transportacion (Vestimenta, licencia)	Porcentaje de cumplimiento del plan de supervisión.	Informe de supervision	100%	100%	95%	95%	Cumplimiento en la dispisicion de las actividades
	Inspeccion (Arqueos, Estado fisico de autobuses, Higiene, caja y pasímetros, Operaciones de los Autobuses)	Cantidad de supervisiones realizadas al cumplimiento de la frecuencia de despacho de autobuses	Informe de Inspeccion	48	12	12	100%	
		Cantidad de supervisiones realizadas al cumplimiento de la ruta de autobuses		48	12	12	100%	
		Cantidad de supervisiones a las condiciones de los autobuses		365	90	90	95%	

	cantidad de inspecciones de estados fisicos	12	3	3	100%	
	cantidad de supervisiones a las operaciones de los autobuses	365	90	90	100%	
	Cantidad de Arqueos	200	50	50	100%	
	cantida de levantamiento de cajas y pasímetros	4	1	1	100%	
<b>TOTAL DE % ACUMULADO DEL TRIMESTRE</b>		<b>98.75%</b>				

**OFICINA METROPOLITANA DE SERVICIO DE AUTOBUSES**  
**DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO**  
**MATRIZ DE MONITOREO Y ANALISIS DE INDICADORES**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)**

DIRECCION:			RECURSOS HUMANOS								
PERIODO DE MEDICION:			OCTUBRE - DICIEMBRE 2023								
Resultado	Producto	Indicador	Medio de Verificación	Línea Base	Meta	N.º.	Medio de Verificación	Cumplimiento Real	% de Cumplimiento	Análisis de desempeño del Indicador	Acciones preventivas
<b>CUARTO TRIMESTRE</b>											
Mejorado el desempeño de los Colaboradores en el ejercicio de sus funciones	Capacitación del Personal	Porcentaje de Capacitaciones que se mide su impacto en el trabajo	Diagnóstico de necesidades, Plan y Programa de capacitación, Cursos y Talleres, Informe evaluación de los resultados capacitación, Listado de Asistencia	90%	100% de las que poseen en 24hrs. o más	1	Ejecutar y Desarrollar del Plan de Capacitación	90%	no presenta el plan completo solo desglose de actividades	Conducción en todos los niveles de los Cursos y Talleres a realizar, y los realizados	Crear en los grupos de trabajo una cultura de Capacitación continua
						2	Dar seguimiento al Plan de Capacitación	100%	Realizada	Conducción en todos los niveles de los Cursos y Talleres a realizar, y los realizados	Crear en los grupos de trabajo una cultura de Capacitación continua
						3	Elaborar informe de Resultados del Plan de Capacitación	100%	Realizada	Ejecución en tiempo oportuno	Control de los informes generados

Reclutamiento y Selección de Personal	Porcentaje de personal reclutado acorde al perfil	Solicitud Perfiles de puestos requerido, plan de reclutamiento [Necesidades, puesto y competencias], Relación de convocatorias a reclutar, Informe candidatos elegibles y Reprobados	85%	80%	4	Publicar Vacante	100%	Realizada	Asistencia de Candidatos que calificaron, candidatos que no cumplieron con los requerimientos del puesto.	Programa de Convocatoria a tiempo.
				80%	5	Depurar y seleccionar Curriculum Vitae	100%	Realizada		
				80%	6	Aplicar Evaluaciones Psicológicas y Técnicas	100%	Realizada		
				80%	7	Realizar entrevista de Evaluación	100%	Realizada		
				80%	8	Seleccionar Candidatos	100%	Realizada		
				80%	9	Proponer o sugerir Designación (candidatos elegibles)	100%	Realizada		
				80%	10	Realizar Inducción de Personal	100%	Realizada	Entrega documentos, Orientación, Visitas a las instalaciones	Considerar los elementos básicos del programa de Inducción y entrenamiento, prever cualquier eventualidad.

				80%	11	Elaborar informe de Reclutamiento y Selección	100%	Realizada	Ejecución en tiempo oportuno	Control de los informes generados
Evaluación del Desempeño	Porcentaje de Colaboradores evaluados	Relación de Acuerdos, Evaluación del Desempeño, Informes de revisión y cumplimiento de las metas, Relación personal evaluado	90%	100%	12	Aplicar las evaluaciones del Desempeño por Resultados y Competencias, según Reglamento Num. 525-09	98%	Realizada	Ejecución y aplicación de las Evaluaciones	Informe seguimiento de las minutas de Monitoreo de los Acuerdos de Desempeño Laboral, año 2023
					13	Elaborar informe de las Evaluaciones del Desempeño	90%	Realizada	Resultados de las Evaluaciones	Relación de 2,800 Colaboradores evaluados al final del periodo 2023
Desarrollo servidores de Carrera	Cantidad de servidores incorporado a la carrera	Solicitud aperturar concursos al organo rector, MAP, Fase del concurso, Cierre de concursos	3	1	14	Detectar necesidades Plaza Vacantes para aperturar Concursos	98%	Realizada	Solicitar Informe	Completar Plaza Vacante
				1	15	Abrir y dar seguimiento a los Concursos	100%	Realizada	Solicitar Informe	Completar Plaza Vacante

Mejorado el desempeño de los Colaboradores en el		(Selección candidato)		1	16	Elaborar informe de resultados del Concurso	100%	Realizada	Ejecución en tiempo oportuno	Control de los informes generados
	Seguridad y Salud Ocupacional	Porcentaje de implementación del Plan	15%	75%	17	Detectar las condiciones inseguras en el Ambiente Laboral	100%	Realizada	Ejecución en tiempo oportuno	Control de los informes generados
				75%	18	Elaborar Acciones de Mejora del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo	100%	Realizada	Elaboracion del Plan de S y S. del Trabajo	Cumplimiento del Plan
				75%	19	Elaborar informe de resultados del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo.	100%	Realizada	Ejecución en tiempo oportuno	Control de los informes generados
				100%	20	Elaboración y Revisión Plan de Beneficios	100%	Realizada	Revisión Plan de Beneficio	Cumplimiento del Plan de Beneficio
	100%	21	Revisar el impacto económico	100%	Realizada					
	Beneficios al personal	Porcentaje de Colaboradores que reciben Plan	100%	No objeción del organo rector "MAP",						

ejercicio de sus funciones	de Beneficios	Libramientos de pagos				del Plan de Beneficios					
				100 %	22	Ejecutar y Aplicar las Remuneraciones y Beneficios o Incentivos en tiempo oportuno, y en base a Resoluciones de los Organos Rectores	100%	Realizada	Cargar Nóminas, actualización de las novedades	Recepción a tiempo de las novedades	
				100 %	23	Elaborar informe de resultados Plan de Beneficios en tiempo oportuno	100%	Realizada	Ejecución en tiempo oportuno	Control de los informes generados	
	Registro y Control de personal	Nivel de absentismo	Reporte de biometrico, Expediente de personal, Informe de Rotacion	15%	75%	24	Inventariar del Sistema de Registro y Control	100%	Realizada	Informe Estadistico	Control y Registro del Reloj Biométrico
				15%	75%	25	Definir e implementar la Estrategia para la reducción del	100%	Realizada	Cuadro Estadistico, comparando Ausencias/Control Asistencia	Control mensual del Reloj Biométrico

	Indice de Rotacion	15%	20%	26	Absentismo Laboral	100%	Realizada	Cuadro Estadístico, comparando Nombramientos/Destituciones	Control mensual de Nombramientos y Destituciones
					Definir e implementar la estrategia para la reducción de Rotación Laboral				
	Porcentaje de actualización de los expedientes de personal		100%	27	Elaborar Plan para la actualización de Registro y Control de Personal	100%	Realizada	Ejecución en tiempo oportuno	Control de los informes generados
					Dar seguimiento al Plan de Actualización de Registro y Control de Personal	100%	Realizada	Revision Plan	Cumplimiento del Plan
100%	29	Actualizar expediente de Personal	100%	Realizada					
100%	30	Elaborar informe del Plan de Actualización de Registro y	100%	Realizada	Ejecución en tiempo oportuno	Control de los informes generados			

						Control de Personal				
Personal carnetizado y uniformado	Porcentaje de Colaboradores uniformados	Registro entrega de Uniformes y Carnet	90%	100%	31	Realizar inventario de Colaboradores con Uniforme y Carnet	100%	Realizada	Relación del personal a Carnetizar, Emisión y entrega del Carnet de Identificación	Informe de las novedades de necesidades para emitir Carnet de Identidad [Nuevo ingreso, deterioro y/o perdida]
					32	Uniformar y Carnetizar a los Colaboradores	100%	Realizada		
					33	Dar seguimiento al Personal uniformado y carnetizado	100%	Realizada		
Eficientización de los procesos Administrativos de RRHH	Porcentaje de digitalización de los expedientes de los Colaboradores	Registro de expedientes de Colaboradores digitalizados	90%	40%	34	Seguimiento al sistema de Archivo digitalizado	60%	Comunicación no esta recibida por planificación	Ejecución en tiempo oportuno	Control de los informes generados
Estrategia III: Imagen y posicionamiento Institucional										

Valorado positivamente la imagen Institucional de la OMSA	Valoración positiva de los Colaboradores de la OMSA	Porcentaje de desarrollo e implementación del Plan de Acción (encuesta de Clima y Cultura Organizacional)	Resultado Encuesta Clima y Cultura Organizacional	85%	90%	35	Informe desarrollo de actividades del Plan de Acción (Encuesta de Clima y Cultura Organizacional)	90%	Realizada	Resultado aplicación Encuesta de Clima y Cultura Organizacional	Comprometidos a emitir Informe de Resultados de Desarrollo del Plan de Acción, Encuesta Clima, 2023
<b>TOTAL DE % ACUMULADO DEL TRIMESTRE</b>			<b>98.10%</b>								

**OFICINA METROPOLITANA DE SERVICIO DE AUTOBUSES  
DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO**

**MATRIZ DE MONITOREO Y ANALISIS DE INDICADORES  
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)**

DIRECCION:			PLANIFICACION Y DESARROLLO							
PERIODO DE MEDICION:			2023							
Resultado	Producto	Indicador	Medio de Verificacion	Linea Base	Meta	Cumplimiento Real	% de Cumplimiento	Evolucion (para uso de la DPP)	Análisis de desempeño del indicador	Acciones preventivas
<b>CUARTO TRIMESTRE</b>										
Estandarizada la gestión institucional	Implementacion de los procesos	Porcentaje de procesos auditados	Manual de politicas y procedimientos, resolucion aprobadas, Informe sobre cantidad de procesos documentados, Informe de auditoria, Comunicacion, Fotos, Listado de asistencia, Informe del Mapa de procesos, (Especificaciones)	100%	100%	100%	100%	Tareas realizadas satisfactoriamente		
		Porcentaje de procesos auditados								
	Aplicación de encuesta de satisfaccion al usuario de transporte OMSA	Porcentaje de cumplimiento del tiempo de entrega de los resultados de la encuesta	Informe de satisfaccion ciudadana	100%	100%	100%	100%			
	Monitoreo y evaluacion POA 2023	Porcentaje de las acciones planificadas con seguimiento	informe de monitoreo POA 2023	100%	100%	100%	100%			
		Porcentaje de recomendaciones con seguimiento								
Memoria Anual institucional	Porcentaje de cumplimiento del tiempo de entrega	Informe de la memoria Anual Institucional	100%	100%	100%	100%				

		de la memoria anual							
Satisfecho los requerimientos de los órganos rectores del estado	Reporte de cumplimiento a los indicadores de Gobierno	Porcentaje de cumplimiento indicador de NOBACI	100%	100%	100%	100%			
TOTAL DE % ACUMULADO DEL TRIMESTRE			100%						
		Porcentaje de cumplimiento indicador de SISMAP							
		Capture de pantalla	100%	100%	100%	100%			

**OFICINA METROPOLITANA DE SERVICIO DE AUTOBUSES**  
**DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO**  
**MATRIZ DE MONITOREO Y ANALISIS DE INDICADORES**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)**

DIRECCION:			DIRECCION JURIDICA					
PERIODO DE MEDICION:			4To. Trimestre (octubre/diciembre) 2023					
Resultado	Producto	Indicador	Medio de Verificacion	Linea Base	Meta	Cumplimiento Real	% de Cumplimiento	Evolucion (para uso de la DPP)
<b>PRIMER TRIMESTRE</b>								
Estandarizada la gestión institucional	Elaboración de Documentos legales	Porcentaje de documentos que cumplen con las normas establecidas	Documento Legal elaborado	100%	100%	100%	100%	Cumplimiento de sus actividades satisfactoriamente
		Porcentaje de documento elaborados en el tiempo establecido	Documento Legal elaborado	100%	100%	100%	100%	
	Manejo de Litigios	Porcentaje de casos que se instrumentaron	Expediente del caso	100%	100%	100%	100%	

	acorde a los requerimientos					
Asesoría y/o Opiniones legales	Porcentaje de opiniones que se emiten acorde a las normas legales	Emission escrita de las opiniones	100%	95%	95%	95%
Manejo de Casos de accidente	Porcentaje de casos que cumplen con el protocolo de manejo establecido	Comunicación al seguro, acta policial, formulario de reporte	100%	100%	98%	98%

**MATRIZ DE MONITOREO Y ANALISIS DE INDICADORES**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)**

DIRECCION:			DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN								
PERIODO DE MEDICION:			CUARTO TRIMESTRE 2023								
Resultado	Producto	Indicador	Medio de Verificacion	Linea Base	Meta	Cumplimiento Real	% de Cumplimiento	Evolucion (para uso de la DPP)	Análisis de desempeño del indicador	Acciones preventivas	
<b>CUARTO TRIMESTRE</b>											
Valorada positivamente la imagen institucional de la OMSA	Sintesis Periodisticas	Cantidad de sintesis periodisticas	Reporte de Sintesis	280	280	70	100%		Esta tarea se ha completado durante este periodo de manera exitosa	La tarea se ha llevado a cabo, utilizando la tecnología y los medios impresos	
	Notas y ruedas de prensa	Porcentaje de informaciones institucional reproducidas en medios	Reporte de monitoreo de medios	100%	100%	100%	100%		Según demanda y/o necesidad	Estas actividades no son programadas como tal, se realizan según la necesidad.	

	masivos de comunicación							Dichas actividades estuvieron presente en este periodo
Media Tours	Porcentaje de Media Tours	Reporte de monitoreo de audiovisual	100%	100%	100%	100%	Según demanda	Esta actividad no es programada como tal, se realizan según demanda y/o necesidad. Llevandose a cabo durante este periodo
Organización de eventos	Porcentaje de eventos que cumplen con los requerimientos demandados	Comunicación de Solicitud, Reporte de evidencia del evento	100%	100%	100%	99%	Esta actividad es realizada según demanda y/o necesidad, la cual se cumple según las normas establecidas en cada evento	Dicha actividad no presenta demanda en este periodo. Adjunto comunicación
Comunicación Interna	Porcentaje de informaciones			100%	80%	89%	La actividad se desarrolla de	Esta actividad se esta trabajando

	que llegan a los colaboradores internos	Plan de Comunicacion Interna, Informe de resultados de las Comunicaciones Internas					manera exitosa, iniciando con la instalación de murales en areas estrategicas y en los módulos de la institución, como la elaboracion de la revista (Noti-OMSA) en formato digital	en coordinación con las direcciones y areas que forman parte para su óptima implementación, sigue en el proceso de elaboración, para su futura implementación.
Responsabilidad Social	Cantidad de actividades de responsabilidad sociales	Reporte de las Actividades de Responsabilidad Social	4	4	2	100%	En este período se se llevó a cabo la actividad correspondiente al mismo, OMSA en la Escuela. El programa medioambiental entrará en vigencia en el proximo ciclo escolar	Actividad realizada con éxito, programa OMSA en la Escuela / "Programa Medioambiental" se recoordinara para el proximo año escolar.

	Plan de Redes Sociales	Porcentaje de publicaciones en redes sociales	Reporte de Redes Sociales	100%	100%	100%	100%	Esta actividad fue realizada según lo propuesto en el periodo, y con excedente	En este periodo el equipo logró cumplir con las tareas asignadas
<b>TOTAL DE % ACUMULADO DEL TRIMESTRE</b>			<b>98,29%</b>						

**OFICINA METROPOLITANA DE SERVICIO DE AUTOBUSES  
DIRECCION ADMINISTRATIVA**

**MATRIZ DE MONITOREO Y ANALISIS DE INDICADORES  
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)**

DIRECCION: ADMINISTRATIVA			DIRECCION ADMINISTRATIVA							
PERIODO DE MEDICION:			Octubre-diciembre							
Resultado	Producto	Indicador	Medio de Verificacion	Linea Base	Meta	Cumplimiento Real	% de Cumplimiento	Evolucion (para uso de la DPP)	Análisis de desempeño del indicador	Acciones preventivas
<b>PRIMER TRIMESTRE</b>										
Satisfecho los requerimiento de las unidades funcionales para la realizacion del trabajo	Limpieza y reforzamiento de espacios	Porcentaje de espacios funcionales mejorados que cuentan con las condiciones requeridas	Registro del plan de limpieza y reforzamiento (listado de cotejos de la supervisión, plan de limpieza y reforzamiento, fotos)	100%	100%	100%	100%	Cumplimiento de las actividades satisfactoriamente	Este indicador tuvo un desempeño según las necesidades requeridas	Mantener indicador
		Porcentaje de area fumigadas	Certificacion recepcion de servicio/registro de contrato y fotos	100%	100%				Este indicador tuvo un desempeño según las	Mantener indicador
	Adquisicion, Equipamientos de mobiliarios e insumos en los tiempos acordados	Porcentaje de Equipamientos Adquiridos	Registro de Adquisición y Entrega de Equipamiento, Mobiliarios e Insumos	100%	100%	100%	100%			

	Porcentaje de Insumos Adquiridos						necesidades requerias	
Despacho de Combustible	Cantidad de Galones de gasolina de Despachados	Registro de Despacho de Combustible/Certificacion/orden de compras	100%	100%	99.5%	99.5%	Este indicador se cumplio en su totalidad según nos muestra las evidencias suministradas	Mantener indicador
	Cantidad de Galones de Gasoil Despachados							
Mantenimiento Correctivo y Preventivo de Vehiculos Livianos	Porcentaje de Vehiculos con Mantenimiento Preventivo	Registro de Mantenimiento vehicular	100%	100%	99.5%	99.5%	Este indicador tuvo un alto desempeño	Mantener indicador
	Porcentaje de Unidades con Mantenimiento Correctivo							
Servicios de alquiler, acondicionamiento y mantenimiento	Cantidad de Plantas electricas con mantenimiento preventivo	Registro/Certificacion de Recepcion de Obra o contratos de alquileres (Fotos)	100%	100%	100%	100%	Este indicador tuvo un desempeño según las necesidades requerias, y al cumplimiento del proceso	Mantener indicador
	Cantidad de plantas electricas alquiladas							

		Cantidad de baños y oficinas moviles alquiladas							
		porcentaje de aires acondicionados en condiciones optimas							
	Cumplimiento del PACC	Porcentaje de cumplimiento	Informe de Ejecución del PACC	100%	100%	100%	100%	Este indicador se cumplio en su totalidad según nos muestra las evidencias suministradas	Mantener indicador
<b>TOTAL DE % ACUMULADO DEL TRIMESTRE</b>				<b>99.83%</b>					