



21 de mayo de 2018

Página 1 de 1

Oficina Metropolitana de Servicios de Autobuses (OMSA)

SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. Solicitud: REQ 94 y 6911

Objeto de la compra: **ADQUISICION DE ESCRITORIO, MESAS Y ARCHIVO PARA LA INSTITUCION**Rubro: **Mobiliarios de oficina**Planificada: **Sí****Detalle pedido**

Ítem	Código ¹	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	56101702	ARCHIVO LATERAL DE 4 GAVETAS 8 1/2 X 13	Unidad	1	10,376.00	10,376.00
2	56101703	ESCRITORIO EJECUTIVO	Unidad	1	53,250.00	53,250.00
3	56101706	MESA PARA REUNIONES	Unidad	1	227,850.00	227,850.00
4	56101706	MESA CUADRADA 32"X32"	Unidad	3	5,000.00	15,000.00
5	56101706	MESA RECTANGULAR 32"X48"	Unidad	7	7,400.00	51,800.00
Total:						358,276.00

Observaciones: Click here to enter text.**Plan de Entrega Estimado**

Ítem	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
1	Prolongación 27 de febrero, Las Caobas, Santo Domingo Oeste	1	15 de junio de 2018
2	Prolongación 27 de febrero, Las Caobas, Santo Domingo Oeste	1	15 de junio de 2018
3	Prolongación 27 de febrero, Las Caobas, Santo Domingo Oeste	1	15 de junio de 2018

¹ Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios.

4	Prolongación 27 de febrero, Las Caobas, Santo Domingo Oeste	3	15 de junio de 2018
5	Prolongación 27 de febrero, Las Caobas, Santo Domingo Oeste	7	15 de junio de 2018



LIC. MIGUEL GOMEZ VALERIO

Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones



DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
Original 1 – Expediente de Compras
Copia1 – Agregar Destino





Oficina Metropolitana de Servicios de Autobuses - OMSA
Sección de Suministros
Requisicion de Compras Suministro

32 MO PRV 20180413 N P

NUMERO: 94
 FECHA: 13-04-2018

DIGITADO POR:
 CLARA ELENA PENA
 SECCIÓN DE SUMINISTROS

SOLICITADO A:
 COMPRAS

OBSERVACION: PARA SER UTILIZADO EN EL COMEDOR DEL EDIFICIO 2.

CORTESMENTE LE SOLICITAMOS QUE NOS SEAN SUMINISTRADOS LOS ARTICULOS MAS ABAJO DESCRITOS:

CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD
S-001426	SILLAS BLANCAS 17" X 32" X 18"	37 <i>100</i>
S-001427	MESAS CUADRADAD 32" X 32"	3
S-001428	MESA RECTANGULAR 32" X 48"	7

ULTIMA LINEA

Pagina: 1 de 1

RECIBIDO
 GERENCIA ADMINISTRATIVA
 FECHA: 17/04/18
 FIRMA: Clara Elena Pena

RECIBIDO
 GERENCIA ADMINISTRATIVA
 4.00K
 13 ABR 2018
 [Signature]

Solicitado Por
Francisco Bloise
 FRANCISCO BLOISE

Autorizado Por
[Signature]
 LIC. RAFAELA BATISTA MENDEZ

Enc. de Suministros

Gerencia Administrativa



Presidencia de la República

Oficina Metropolitana de Servicios de Autobuses

"Año de Fomento de las exportaciones".

94

A : **Licda. Rafaela Batista**
Gerente Administrativa

Rafaela Batista
14/4/2018



Asunto : Solicitud de Compra.

Fecha : 10 de abril de 2018

Cortésmente, nos dirigimos a usted con la finalidad de solicitar, la compra de mobiliarios que serán utilizados en la remodelación del comedor del Edificio II, los cuales detallaremos a continuación.

Ítem	Descripción	Cantidad	Unidad
1	Sillas Blancas 17" x 32" x 18" <i>1426</i>	37	Unid
2	Mesas Cuadradas 32" x 32" <i>1427</i>	3	Unid
3	Mesas Rectangulares 32" X 48" <i>1428</i>	7	Unid

Atentamente,

A. Aquino

Arq. Altagracia Aquino
Coordinadora Unidad 24/7

GERENCIA ADMINISTRATIVA
10/30
11 Abr 2018
Aylin
RECIBIDO



Oficina Metropolitana de Servicios de Autobuses

Requisición de Compras de Repuestos y Materiales

Fecha 12/12/17

GERENCIA ADMINISTRATIVA

Cortésmente le solicitamos que sean comprados los artículos más abajo descritos.

Referencia	Descripción de los Artículos	Unidad	Cantidad
020-004-S-000734	ARCHIVO DE 4 GAVETAS 8 1/2 X 13	UNIDAD	1 ✓
020-004-S-000894	ESCRITORIO EJECUTIVO	UNIDAD	1 ✓
020-001-S-000618	MESA PARA REUNIONES	UNIDAD	1 ✓
020-004-S-000777	MESA DE CONFERENCIA	UNIDAD	1 ∞
***** <i>Ultima Linea</i> *****			

Observaciones PARA SER UTILIZADO EN LA DIRECCION GENERAL.

Solicitado Por

Francisco Bloise
Francisco Bloise

Enc. de Suministros

Autorizado Por

Enc. de Almacen

DISTRIBUCION
Original: Compras
Duplicado: Suministros
Triplicado: Almacen

DEPARTAMENTO DE COMPRAS OMSA
RECIBIDO
FECHA: 12/12/17 08:00 pm
FIRMA: *Silvia D.*

GERENCIA ADMINISTRATIVA
Y-55 Pa
12 DIC 2017
RECIBIDO

**OFICINA METROPOLITANA DE SERVICIOS DE AUTOBUSES
OMSA
PEDIDO MATERIAL**



FECHA: 12 de Diciembre de 2017

Señor : **Francisco Bloise**
Encargado de Suministro

Cortésmente les solicitamos que nos sean suministrados los artículos más abajo descritos

REF.	DESCRIPCION DE LOS ARTICULOS	UNIDAD
	Archivo Lateral de 4 Gavetas 8 1/2x13	1
	Escritorio Ejecutivo	1
	Mesa para Reuniones	1
	Mesa de Conferencia	1
	*****	*****
	NOTA: PARA USO DE LA DIRECCION GENERAL.	

Oficina Solicitante

DIRECCION GENERAL

ING. MICHAEL CRUZ

Michael Cruz
Firma



Fecha 12/12/17

Original: Suministro
Duplicado: Contabilidad
Triplicado: Administrativo
Cuadruplicado: Interesado



Presidencia de la República

Oficina Metropolitana de Servicios de Autobuses

"Año del Desarrollo Agroforestal"

DG-0347-2017

A : **Licda. Alba López**
Gerente Administrativa

Asunto : **Remisión Pedido Suministro.**

Fecha : 12 de diciembre de 2017



Cortésmente, remitimos para los fines correspondientes los pedidos de suministro de Mobiliario y Equipo de Oficina para uso de la Dirección General.

Atentamente,

Ing. Michael Cruz
Asistente Director General

MC/km.

Anexo: Formularios de Pedidos.